

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САЛАВАТСКИЙ МЕХАНИКО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(ГБПОУ СМСК)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СМСК

Л.А.Берешева

« 18 » 10 2017 г.

Приказ № 01-09/8/1



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 35

(регистрационный номер)

Порядок создания и функционирования структурных подразделений ГБОУ СМСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений (Управление, Учебная часть, Воспитательная работа, Учебно-вспомогательная часть, Психолого-педагогическая служба, Безопасность) в составе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Салаватского механико-строительного колледжа (далее Колледж) и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, штатным расписанием.
- 1.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.
- 1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Колледжа.
- 1.4. При создании структурного подразделения Колледж руководствуется следующими организационными требованиями:
 - структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
 - оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

- Воспитательная работа, деятельность которого организуется и контролируется заместителем директора по УВР;
- Учебно-вспомогательная часть, деятельность которого организуется и контролируется заведующим хозяйством, заведующей библиотекой, заведующей пищеблоком, секретарем, медицинским работником;
- Психолого-педагогическая служба, деятельность которой организуется педагогом-психологом;
- Безопасность, деятельность которого организуется и контролируется преподавателем-организатором ОБЖ, руководителем физвоспитания.

2.2. Организация управленческой деятельности в Колледже осуществляется на основе демократизации процессов управления, сочетания управления и самоуправления, принципов законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов. Решение задач, поставленных перед администрацией и коллективом Колледжа, осуществляют:

- Совет Колледжа - коллегиальный орган управления государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Салаватский механико-строительный колледж», состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Колледжа, осуществляющий общее руководство Колледжем. Совет колледжа утверждает концепцию развития Колледжа, долгосрочные образовательные программы, локальные акты учреждения и принимает решения по другим важным вопросам жизни Колледжа, не отнесенным к компетенции директора;
- Педагогический Совет - высший орган педагогического самоуправления, членами которого являются все педагоги Колледжа, а председателем – директор. На своих заседаниях педсовет рассматривает основные педагогические и методические вопросы образовательного процесса, проблемы организации учебно-воспитательного процесса, определяет порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Родительский Комитет – высший орган родительского самоуправления, является коллегиальным органом управления Колледжем в соответствии с Уставом Колледжа. Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Колледжа, Советом колледжа, педагогическим Советом; создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочной деятельности, социальной защиты обучающихся, привлечение родительской общественности к активному участию в жизни колледжа, в том числе к оценке качества образовательных услуг, к организации профориентационной работы среди родителей и населения;
- Студенческое самоуправление (Совет самоуправления обучающихся «Лидер-Центр») – самоуправляемая общественная организация, созданная на основе общности интересов и потребностей развития творческих способностей и социального становления для развития студенческого движения в Колледже, действующего в интересах обучающихся и общества.

2.3. Учебная часть, являясь структурным подразделением Колледжа, осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения учебно-методического процесса обучения, обеспечение качественной подготовки обучающихся Колледжа, реализацию образовательных программ, выполнение учебных планов.

2.4. Воспитательная работа обеспечивает планирование работы классных руководителей, Совета обучающихся «Лидер-Центр», работа которых направлена на воспитание и развитие социально активной, физически здоровой личности, обладающей культурой здоровья, готовой к освоению ценностей общества, на развитие потенциала личности, на подготовку обучающихся к вхождению в систему общественных отношений.

С целью предупреждения правонарушений, безнадзорности, употребления наркотических веществ действует Совет профилактики, организуемый и контролируемый заместителем директора по воспитательной работе.

2.5. Учебно-вспомогательная часть включает в себя хозяйственную работу, организацию питания в Колледже, медицинское обслуживание, работу библиотеки, канцелярию.

2.6. Психолого-педагогическая служба осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в образовательном учреждении, способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения, проводит мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, принимает меры по оказанию различных видов психологической помощи (психокоррекционной, консультативной), составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей в проблемах личностного и социального развития обучающихся

2.7. Формирование у обучающихся и работников колледжа мировоззрения, ориентированного на приоритетное значение безопасности обеспечивают преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

3.1. Основной целью структурных подразделений колледжа является реализация образовательных программ, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса Колледжа и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Взаимодействие структурных подразделений образовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации образования, создания полноценного информационного пространства колледжа, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития колледжа, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ПЛ № 72
И.П.Панявина
« ___ » _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____
(регистрационный номер)

Порядок создания и функционирования структурных подразделений ГБОУ СМСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений (Управление, Учебная часть, Воспитательная работа, Учебно-вспомогательная часть, Психолого-педагогическая служба, Безопасность) в составе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения профессиональный лицей № 72 (далее Лицей) и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Лицея, штатным расписанием.

1.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Лицея.

1.4. При создании структурного подразделения Лицей руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Образовательно-воспитательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями:

- Управление, деятельность которого организуется и контролируется директором;
- Учебная часть, деятельность которого организуется и контролируется заместителями директора по учебной работе (УР) и УПР;
- Воспитательная работа, деятельность которого организуется и контролируется заместителем директора по УВР;
- Учебно-вспомогательная часть, деятельность которого организуется и контролируется заведующим хозяйством, заведующей библиотекой, заведующей пищеблоком, секретарем, медицинским работником;
- Психолого-педагогическая служба, деятельность которой организуется педагогом-психологом;
- Безопасность, деятельность которого организуется и контролируется преподавателем-организатором ОБЖ, руководителем физвоспитания.

2.2. Организация управленческой деятельности в Лицее осуществляется на основе демократизации процессов управления, сочетания управления и самоуправления, принципов законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов. Решение задач, поставленных перед администрацией и коллективом Лицея, осуществляют:

- Совет Лицея - коллегиальный орган управления государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения профессиональный лицей № 72, состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, осуществляющий общее руководство Лицеем. Совет Лицея утверждает концепцию развития Лицея, долгосрочные образовательные программы, локальные акты учреждения и принимает решения по другим важным вопросам жизни Лицея, не отнесенным к компетенции директора;

- Педагогический Совет - высший орган педагогического самоуправления, членами которого являются все педагоги Лицея, а председателем – директор. На своих заседаниях педсовет рассматривает основные педагогические и методические вопросы образовательного процесса, проблемы организации учебно-воспитательного процесса, определяет порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- Родительский Комитет – высший орган родительского самоуправления, является коллегиальным органом управления в соответствии с Уставом Лицея. Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Лицея, Советом Лицея, педагогическим Советом; создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочной деятельности, социальной защиты обучающихся, привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Лицея, в том числе к оценке качества образовательных услуг, к организации профориентационной работы среди родителей и населения;

- Ученическое самоуправление (Совет самоуправления обучающихся «Лидер-Центр») – самоуправляемая общественная организация, созданная на основе общности интересов и потребностей развития творческих способностей и социального становления для развития студенческого движения в Лицее, действующего в интересах обучающихся и общества.

2.3. Учебная часть, являясь структурным подразделением Колледжа, осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения учебно-методического процесса обучения, обеспечение качественной подготовки обучающихся Лицея, реализацию образовательных программ, выполнение учебных планов.

2.4. Воспитательная работа обеспечивает планирование работы классных руководителей, Совета обучающихся «Лидер-Центр», работа которых направлена на воспитание и развитие социально активной, физически здоровой личности, обладающей культурой здоровья, готовой к освоению ценностей общества, на развитие потенциала личности, на подготовку обучающихся к вхождению в систему общественных отношений.

С целью предупреждения правонарушений, безнадзорности, употребления наркотических веществ действует Совет профилактики, организуемый и контролируемый заместителем директора по воспитательной работе.

2.5. Учебно-вспомогательная часть включает в себя хозяйственную работу, организацию питания в Лицее, медицинское обслуживание, работу библиотеки, канцелярию.

2.6. Психолого-педагогическая служба осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в образовательном учреждении, способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения, проводит мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, принимает меры по оказанию различных видов психологической помощи (психокоррекционной, консультативной), составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей в проблемах личностного и социального развития обучающихся

2.7. Формирование у обучающихся и работников Лицея мировоззрения, ориентированного на приоритетное значение безопасности обеспечивают преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

3.1. Основной целью структурных подразделений является реализация образовательных программ, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса Лицея и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Взаимодействие структурных подразделений образовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации образования, создания полноценного информационного пространства Лицея, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития Лицея, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора Лицея.

НЕ НАДО!

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными.
- 4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация колледжа.
- 4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом колледжа, локальными нормативно - правовыми актами.

5. ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

- 5.1. Структурное подразделение по управлению Колледжем осуществляет свою деятельность через:
 - Совет трудового коллектива (далее – СТК), который собирается по не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Управление образования, директор Колледжа, Совет Колледжа. СТК вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение СТК считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. СТК Колледжа: принимает коллективный договор, дополнения и изменения к нему, заслушивает отчет директора о выполнении пунктов коллективного договора; определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора; утверждает коллективные требования к работодателю;
 - Совет колледжа, избираемый на 3 года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Колледжа. Количество членов Совета Колледжа составляет 15 человек: 5 человек от педагогов, 5 человек родителей (законных представителей), 3 человека от обучающихся и 2 человека их членов общественных организаций. Совет Колледжа избирает из своего состава председателя,

который руководит работой Совета Колледжа, проводит его заседания и подписывает решения. Директор колледжа является членом Совета Колледжа по должности, но не может быть избран председателем Совета Колледжа. Представители, избранные в Совет Колледжа, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета Колледжа, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для работников Колледжа, обучающихся и их родителей (законных представителей). Совет Колледжа согласует программу развития Колледжа; принимает локальные нормативные акты; содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Колледжа, утверждает направления их расходования; представляет интересы Колледжа в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- Педагогический совет, являющийся постоянно действующим органом самоуправления Колледжа, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Колледжа, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Колледжа. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы. Педагогический совет обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта; определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия с научными учреждениями; принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ; принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения; принимает решение о переводе обучающегося на следующий курс;

- родительский комитет, содействующий обеспечению оптимальных условий организации образовательного процесса, координирует деятельность классных родительских комитетов, проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, оказывает содействие в проведении общеколледжных мероприятий, участвует в подготовке колледжа к новому

учебному году, совместно с администрацией образовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания, принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций образовательного учреждения, взаимодействует с педагогическим коллективом колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- орган ученического самоуправления, который изучает и формулирует мнение студентов по вопросам студенческой жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления колледжем, разрабатывает предложения по совершенствованию ее жизнедеятельности; содействует реализации инициатив обучающихся в различных направлениях деятельности, создает условия для их реализации; участвует в решении проблем колледжа, согласовании интересов обучающихся, преподавателей и родителей, содействует защите прав обучающихся.

5.2. Структурное подразделение по учебной части организует текущее и перспективное планирование образовательной деятельности учреждения, координирует работу преподавателей, воспитателей, других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию, необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков, обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Методический совет, предметные методические объединения обеспечивают методическое сопровождение образовательного процесса, оказывают помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организуют учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивают своевременное составление, представление отчетной документации, участвуют в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимают участие в оснащении мастерских, учебных лабораторий, кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, художественной, периодической литературой.

5.3. Структурное подразделение по воспитательной работе обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в колледже, создает социокультурное пространство колледжа, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся совместно с КДН и ОПДН, занимается патриотическим и трудовым воспитанием обучающихся;

5.4. Структурное подразделение учебно-вспомогательной части обеспечивает образовательно - воспитательный процесс:

- чистотой внутренних помещений колледжа, его территории, подготавливает помещение Колледжа к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал моющими средствами, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов;

- организация питания в Колледже, которое возлагается согласно договору на предприятие общественного питания. В структурном подразделении предусмотрено помещение для питания обучающихся;

- медицинское обслуживание специально закрепленным органами здравоохранения за Колледжем медицинским персоналом, который несет наряду с администрацией и педагогическим персоналом ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся;

- в библиотеке необходимой книгоиздательской продукцией, количеством учебников, пособий и литературы по содержанию образовательного процесса, по потребностям структуры Колледжа и классов; сбор дополнительной литературы, способствующей развитию личности и превосходящей рамки учебной программы, хранение и учет имеющейся литературы;

- в канцелярии осуществляет согласно приказам прием и увольнение сотрудников образовательного учреждения, прием, выбытие обучающихся, обработку поступающей и отправляемой корреспонденции, доставку ее по назначению, осуществляет контроль за сроками исполнения документов, организует работу по регистрации, учету и хранению

документов, ведет разработку номенклатуры дел, осуществляет контроль за правильным формированием дел и подготовкой материалов к своевременной сдаче в архив, печатает и размножает служебные документы, оформляет командировочные документы; ведет учет, обеспечение сохранности и предоставление документов, хранящихся в архиве по запросу отдельных лиц, вышестоящих организаций, ведомств, служб, осуществляет учет и обеспечивает полную сохранность принятых на хранение дел, проводит экспертизу ценности документов, хранящихся в архиве, участвует в работе экспертной комиссии.

5.5. Структурное подразделение психолого-педагогической службы:

- создает благоприятный для развития обучающихся психологический климат;
- обеспечивает полноценное психическое и личностное развития личности обучающихся;
- развивает интеллектуальные, эмоциональные и волевые характеристики, а также индивидуальные особенности (интересы, склонности, способности и пр.) обучающихся, как основы формирования их личности.
- формирует учебную мотивации, как основу будущей трудовой деятельности;
- морально-эмоционально поддерживает в кризисные периоды развития личности;
- формирует психологическую готовность обучающихся к жизненному самоопределению, включающему личностное, социальное и профессиональное самоопределение;
- освещает теоретические аспекты и практические подходы, способствующие полноценное развитие обучающихся;
- наблюдает динамику развития обучающихся в познавательной и личностной сфере;
- решает злободневные проблемы, связанные с трудностями в обучении и воспитании студентов, отклонениями в их поведении, общении, формировании личности;
- повышает психолого-педагогической культуры родителей и педагогов.

5.6. Структурное подразделение по безопасности жизнедеятельности в образовательном учреждении координирует деятельность всех заинтересованных служб по организации комплексной безопасности учебного заведения от угроз социального, технического и природного характера, оказывает содействие преподаванию курса «Основы безопасности жизнедеятельности», осуществляет взаимодействие с внешними организациями, способными оказать содействие Колледжу при подготовке к функционированию в ЧС и во время этих ситуаций, территориальными правоохранительными органами, формированием ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля, военным комиссариатом, а так же организует работу по выполнению их решений в части, касающейся учебных заведений, организует и обеспечивает проведение мероприятий по охране труда и созданию безопасных условий организации образовательного и производственного процессов, антитеррористической защищенности учебного заведения, гражданской обороне и

противопожарной безопасности, соблюдению внутреннего режима функционирования и поддержанию общественной дисциплины, профилактике наркомании, правонарушений обучающихся, детского дорожно-транспортного травматизма, организации учета допризывной молодежи.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Взаимодействие структурных подразделений образовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации образования, создания полноценного информационного пространства колледжа, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития колледжа, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора колледжа.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

7.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.